



**PROCEDURY
ORGANIZACJI UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ**

**w Szkole Podstawowej Nr 9
Z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Władysława Jasińskiego “Jędrusia”
w Mielcu**

Podstawa prawna:

- 1) USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- 4) OBWIESZCZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹ z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U.poz.1798)

CELE PROCEDURY:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 3) wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

**ROZDZIAŁ I
ZAPISY OGÓLNE**

- 1.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
- 1.2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 1.3. Pomoc udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.

1.4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1.5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1.6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki,
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) asystenta nauczyciela,
- 10) pracownika socjalnego,
- 11) asystenta rodziny,
- 12) kuratora sądowego,

13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1.7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

1.8. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
- 4) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- 5) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno- kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 8) porad, konsultacji,
- 9) warsztatów.

1.9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

1.10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

1.11. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1.12. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

1.13. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1). obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - szczególnych uzdolnień.
- 2). wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

1.14. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel/specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

1.15. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia.

1.16. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

1.17. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1–3, ust. 2 pkt 1–7, ust. 3 pkt 1–4 oraz ust. 4 pkt 1 (Rozporządzenie), oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

1.18. Dyrektor szkoły, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 4 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w przedszkolu, szkole lub placówce.

1.19. Przepisy 1.3 – 1.10 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

1.20. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 1–6 oraz ust. 3 pkt 1.1–1.4 – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy- Prawo Oświatowe. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ II

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA OPINII

2.1. Rodzic dostarcza do sekretariatu szkoły oryginał opinii z poradni należy skopiować, kopię potwierdzić za zgodność z przedłożonym dokumentem i przekazać pedagogowi, a oryginał zwrócić rodzicowi.

2.2. Pedagog zamieszcza informację o dokumencie w dzienniku elektronicznym (zakładka-kartoteka) i wpisuje zalecenia poradni do pracy z uczniem oraz wysyła wiadomość za pomocą dziennika elektronicznego do zespołu nauczycieli uczących w danej klasie z tą informacją.

2.3. Nauczyciele uczący ucznia zapoznają się z opinią w gabinecie pedagoga co potwierdzają własnoręcznym podpisem (zał. nr 1).

2.4. Jeżeli na podstawie opinii wynika, że uczeń ma być objęty odpowiednimi zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej pedagog informuje wychowawcę, nauczyciela/specjalistę o tym fakcie i informuje pisemnie rodziców ucznia o terminie

prowadzonych zajęć (zał. nr 2). Jeżeli na dany rok szkolny nie zaplanowano określonych zajęć, pedagog informuje dyrektora szkoły o potrzebie ich organizacji w związku z zaleceniami poradni.

2.5. Jeżeli rodzice wyrażą zgodę na udział ucznia w zajęciach, nauczyciel/specjalista niezwłocznie umieszcza dane ucznia w odpowiednim dzienniku zajęć, gromadzi informacje od nauczycieli/specjalistów odnośnie terminów zajęć oraz informuje rodzica (zał. nr 3). Rodzic zapoznaje się z terminami, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

2.6. Rodzice ucznia mogą zrezygnować z udziału dziecka w zajęciach druk rezygnacji (zał. nr 2).

2.7. Informacja o zgodzie lub rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach pozostaje w dokumentacji ucznia w teczce pedagoga szkolnego.

2.8. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami zawartymi w stosownej opinii, propozycje dostosowań na podstawie opinii PPP przygotowuje pedagog (zał. nr 11).

2.9. Dokumenty, takie jak: opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinia o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania przechowywane są u pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

3.1. Rodzic dostarcza do sekretariatu oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Sekretariat informuje dyrektora szkoły o wpłynięciu orzeczenia*.

3.2. Oryginał orzeczenia pozostaje w dokumentacji szkoły (sekretariacie)*.

3.3. Rodzic składa w sekretariacie szkoły wniosek o objęcie ucznia zajęciami wynikającymi z orzeczenia (Zał. 13) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w orzeczeniu, druki dostępne w sekretariacie szkoły (Zał. 14)*.

3.4. Kopia orzeczenia, potwierdzona za zgodność z przedłożonym dokumentem zostaje przekazana pedagogowi specjalnemu.*

3.5. Dokumentację ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzi nauczyciel współorganizujący proces kształcenia w przypadku braku nauczyciela współorganizującego proces kształcenia wychowawca lub inny nauczyciel/specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły.

3.6. Pedagog specjalny zamieszcza informację o dokumencie w dzienniku elektronicznym (zakładka - kartoteka) i wpisuje zalecenia poradni do pracy z uczniem oraz wysyła wiadomość za pomocą dziennika elektronicznego do zespołu nauczycieli uczących w danej klasie z tą informacją.

3.7. Nauczyciele uczący ucznia zapoznają się z orzeczeniem w gabinecie pedagoga specjalnego co potwierdzają własnoręcznym podpisem (zał. nr 1).

3.8. Jeżeli z orzeczenia wynika, że uczeń ma być objęty odpowiednimi zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej pedagog specjalny informuje wychowawcę, nauczycieli/specjalistów o tym fakcie. Nauczyciele specjaliści zapoznają się z orzeczeniem poradni i informują rodziców o szczegółach organizacji zajęć specjalistycznych (miejscu i terminie) (zał. nr 2).

3.9. Informacja o zgodzie lub rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach pozostaje w dokumentacji pedagoga specjalnego do końca danego roku szkolnego.

3.10. Jeżeli rodzice wyrażą zgodę na udział ucznia w zajęciach, nauczyciel/specjalista niezwłocznie umieszcza dane ucznia w odpowiednim dzienniku zajęć.

3.11. Rodzice ucznia mogą zrezygnować z udziału dziecka w zajęciach (zał. nr 2).

3.12. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół koordynowany przez nauczyciela współorganizującego kształcenie (w przypadku braku nauczyciela współorganizującego proces kształcenia wychowawca lub inny nauczyciel/specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły) opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (zał. nr 8) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (zał. nr 7), uwzględniając diagnozę i wnioski formułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu.

3.13. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami zawartymi w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

1). Do orzeczeń wydanych przed rokiem szkolnym 2024/2025 nauczyciele piszą dostosowania zgodnie z wzorem z załącznika nr 12 (na podstawie orzeczenia z PPP). Dostosowania te obowiązują do końca etapu edukacyjnego. Ewentualne zmiany, modyfikacje w dostosowaniach należy zgłosić osobie prowadzącej dokumentację ucznia i wpisać do Modyfikacji IPET (zał. nr 10).

2). Od roku szkolnego 2024/2025 dostosowania wymagań edukacyjnych dla nowych orzeczeń będą wprowadzane bezpośrednio do Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego przez osoby prowadzące dokumentację ucznia (nauczyciel współorganizujący kształcenie, a w przypadku jego braku wychowawca klasy lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły) na podstawie konsultacji z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzącym zajęcia z uczniem. Dostosowania te obowiązują do końca etapu edukacyjnego. Znosi się konieczność pisania załączników

z dostosowaniami. Ewentualne zmiany, modyfikacje w dostosowaniach należy zgłosić osobie prowadzącej dokumentację ucznia i wpisać do Modyfikacji IPET (zał. nr 10).

3.14. Zał. nr 3 do procedury opracowany (każdego roku szkolnego) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest równocześnie załącznikiem do IPET (§ 6 ust.1 pkt 3 - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno -pedagogicznej). Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia (w przypadku braku nauczyciela współorganizującego proces kształcenia wychowawca lub inny nauczyciel/ specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły) opracowuje załącznik nr 3 w dwóch egzemplarzach - jeden dla rodzica, drugi do IPET.

3.15. Program (IPET) opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (I lub II etap edukacyjny) w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentu w sekretariacie szkoły.

3.16. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

3.17. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1). na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2). na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda lub inny specjalista.

3.18. Spotkania zespołu mogą odbywać się online na platformie Microsoft Teams, a wydruk listy obecności stanowi wówczas załącznik do protokołu.

3.19. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu (zał. nr 9), oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji Indywidualnego Programu Terapeutyczno- Edukacyjnego (zał.nr 10).

3.20. Rodzice ucznia otrzymują kopię programu (IPET) z załącznikami, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego. Odbiór kopii potwierdzają własnoręcznym podpisem.

3.21. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

3.22. Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (zał. nr 5). Rodzice potwierdzają otrzymanie informacji o spotkaniu podpisem.

3.23. Z każdego spotkania zespołu nauczyciel współorganizujący proces kształcenia (w przypadku braku nauczyciela współorganizującego proces kształcenia wychowawca lub inny nauczyciel/ specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły) sporządza protokół (zał. nr 6).

3.24. Osoby uczestniczące w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

2.25. Dokumenty, takie jak: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, IPET, WOPFU, OWOPFU, wszystkie załączniki będące częścią IPET-u, przechowywane są u pedagoga specjalnego.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

4.1. Wszyscy uczniowie posiadający opinie/orzeczenie z poradni muszą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną (odpowiednimi zajęciami) zgodnie z zaleceniami poradni, oraz inni uczniowie, na podstawie obserwacji pedagogicznej nauczycieli.

4.2. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia wychowawca lub inny nauczyciel/ specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły wypełnia rejestr uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Zał. nr 4).

4.3. Pedagog/pedagog specjalny zakłada teczkę, w której umieszcza dokumenty z pomocy PPP (notatki z rozmów i kontaktów z rodzicami, podjęte działania poza tymi, do których obowiązuje opinia i orzeczenie).

4.4. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel współorganizujący proces kształcenia (w przypadku braku nauczyciela współorganizującego proces kształcenia wychowawca lub inny nauczyciel/ specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły), po otrzymaniu informacji o zgodzie rodziców na udział dziecka w zajęciach (od nauczyciela specjalisty prowadzącego zajęcia), sporządza pisemną informację dla rodziców ucznia (zał. nr 3) w terminie do 25 września.

4.4. Każdy dokument związany z funkcjonowaniem ucznia (informacje o sytuacji dydaktyczno - wychowawczej dziecka do PPP, PCPR, MOPS itp.) przekazywany rodzicom/instytucjom musi być podpisany przez dyrektora szkoły i opieczętowany pieczęcią szkoły.

** Dotyczy również opinii o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia/orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.*